

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU
(SDIT) UMMUL QURO BOGOR**

Nurul Khofifah, Maryanto, Ngurah Ayu N M
Manajemen pendidikan, Pascasarjana UPGRIS Semarang
ivaannajwa@gmail.com

ABSTRACT

School library management is basically a process of optimizing human, material, and budgetary contributions to achieve library goals. The purpose of this study is to describe the management of the Ummul Quro Bogor Integrated Islamic Elementary School (SDIT) Library, the specific purpose of which is to find out how the implementation of the management function in the Ummul Quro Bogor Integrated Islamic Elementary School (SDIT) Library starts from planning, organizing, implementing (actuating), controlling which is applied in the Ummul Quro Bogor Integrated Islamic Elementary School (SDIT) Library. This research method the author uses a descriptive research method with a qualitative approach to find out how the implementation of library management in the Ummul Quro Bogor Integrated Islamic Elementary School (SDIT) Library. The subject of this research is the head of the library, librarians, teachers, students and schools. The results of this study are the implementation of management functions in the Ummul Quro Bogor Integrated Islamic Elementary School (SDIT) Library has been implemented well.

Keywords: *Management; School Libraries; Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor*

ABSTRAK

Manajemen perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor pada dasarnya adalah proses mengoptimalkan kontribusi manusia, material, anggaran untuk mencapai tujuan perpustakaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menggambarkan pengelolaan perpustakaan Sekolah , tujuan khususnya yaitu untuk mengetahui bagaimana penerapan implementasi fungsi manajemen di perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor di mulai dari perencanaan (planning), perorganisasian (organizing), pelaksanaan (actuating), pengendalian (controlling) yang di terapkan di perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor. Metode dalam penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif guna mengetahui penerapan manajemen perpustakaan di perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor. Subjek penelitian ini adalah kepada kepala perpustakaan, pustakawan, guru , siswa dan sekolah. Hasil dari penelitian ini adalah implementasi fungsi manajemen di perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor telah diterapkan dengan baik.

Kata kunci: *Manajemen; Perpustakaan Sekolah; Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor.*

A. Pendahuluan

Galeri Perpustakaan adalah sebuah program dari perpustakaan untuk menyalurkan bakat dari siswa yang mempunyai hobi membaca dan menulis. Siswa dapat mengirimkan hasil karya mereka ke perpustakaan dan akan mendapatkan uang saku jika hasil karya mereka terpilih untuk ditampilkan di Galeri Perpustakaan.

Lomba Menulis adalah salah satu program perpustakaan untuk menggali potensi menulis di kalangan siswa, guru dan pegawai serta untuk mencari bibit-bibit penulis di lingkungan lembaga pendidikan.

PUSLING (perpustakaan keliling) adalah sebuah program terbaru dari perpustakaan untuk mendukung program Gerakan Literasi Nasional (GLN) yang sedang dicanangkan oleh pemerintah. Bentuk kegiatannya adalah mendistribusikan koleksi perpustakaan yang dimasukan ke dalam bok *container* ke kelas-kelas.

Sumber koleksi di perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul

Quro Bogor berasal dari pembelian, sahabat pustaka, dan sumbangan. Pembelian koleksi perpustakaan bersumber dari anggaran kegiatan per tahun ajaran yang berasal dari dana yang harus dibayar oleh siswa untuk kegiatan perpustakaan. Pembelian koleksi ini dilakukan baik melalui penerbit, pembelian secara online ataupun pembelian ke pameran atau ke toko buku. Sumber koleksi perpustakaan yang kedua adalah Sahabat Pustaka, di mana siswa yang mendaftarkan diri untuk menjadi Sahabat Pustaka, akan memberikan 3 buah buku baru sebagai syarat yang harus dipenuhinya. Buku yang diserahkan ke perpustakaan ini bisa berupa buku fiksi, non fiksi ataupun buku sains. Sumber koleksi yang ketiga berasal dari sumbangan orang tua siswa yang memberikan buku ke perpustakaan dengan maksud agar buku tersebut dapat dimanfaatkan oleh perpustakaan sebagai tambahan referensi bagi pengguna yang membutuhkannya.

Perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor saat ini menggunakan program Aplikasi Slim 9 Bulian untuk menunjang sistem kerja di perpustakaan dalam melayani pemustaka. Program aplikasi ini merupakan program otomasi yang terdiri dari sistem pegolahan koleksi, sistem sirkulasi dan sistem administrasi pelaporan. Sistem aplikasi ini dapat mempermudah pengelolaan koleksi dan penanganan masalah pekerjaan di perpustakaan sehingga dapat mempercepat proses layanan. Kelebihan penggunaan aplikasi Slim ini yaitu mendefinisikan database yang berisi elemen data yang diinginkan; memasukkan, memperbaiki atau menghapus *record* baru ke dalam database; temu kembali *record* yang diperlukan secara cepat dan akurat/penelusuran informasi; mengurutkan *record* dalam berbagai urutan yang diinginkan; mencetak *record* yang diinginkan sesuai kebutuhan baik cetak barcode buku, label buku, kartu anggota perpustakaan ataupun *record* lainnya yang dibutuhkan;

dapat mengolah data administrasi perpustakaan baik data statistik, pelaporan *record* maupun kegiatan ; mempermudah kegiatan sirkulasi di perpustakaan; mempermudah pandataan anggota yang terlambat mengembalikan koleksi perpustakaan; mempermudah kegiatan administrasi di perpustakaan, baik data statistik keuangan maupun keanggotaan. (Nur'aeni, Dede. 2022).

Berdasarkan data pokok Pendidikan, dikutip dari website kemendikbud yang diposting tanggal 28 Oktober 2021, jumlah perpustakaan sekolah di Indonesia pada tahun 2020 adalah 187.461, sedangkan jumlah sekolah adalah 436.722. Data ini menunjukkan masih ada sekitar 57% sekolah yang belum memiliki ruangan perpustakaan, dan dari perpustakaan yang sudah ada belum tentu kondisinya telah terkelola dengan baik sesuai standar perpustakaan. Berangkat dari paparan di atas, Perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor dengan pengelolaan yang sesuai standar, layak untuk dikaji melalui suatu riset yang lebih

mendalam dan komprehensif, dengan tujuan hasil penelitiannya nanti dapat memberikan sumbangan bagi sekolah setara di sekitar terkait pengadaan dan pengelolaan perpustakaan sekolah.

Berangkat dari paparan di atas, Perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor dengan pengelolaan yang sesuai standar, layak untuk dikaji melalui suatu riset yang lebih mendalam dan komprehensif, dengan tujuan hasil penelitiannya nanti dapat memberikan sumbangan bagi sekolah setara di sekitar terkait pengadaan dan pengelolaan perpustakaan sekolah. Perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor dipilih sebagai lokasi penelitian karena SDIT Ummul Quro Bogor merupakan salah satu lembaga pendidikan yang maju dalam berbagai aspek dan memiliki daya tarik bagi orang tua siswa termasuk dalam kontribusinya dalam dunia literasi. Melalui penelitian ini diharapkan dapat menjadi salah satu acuan dalam pengadaan dan penataan perpustakaan sekolah bagi sekolah-sekolah di sekitar SDIT

Ummul Quro Bogor dengan jenjang yang setara.

B. Metode Penelitian

Pendekatan yang digunakan penelitian ini, yaitu pendekatan kualitatif. Dengan karakteristik alami sebagai sumber data langsung, deskriptif, proses lebih dipentingkan daripada hasil. Analisa data penelitian kualitatif lebih cenderung dilakukan secara analisi induktif dan makna merupakan hal yang esensial dalam penelitian kualitatif. Sesuai dengan ciri- ciri dari penelitian kualitatif itu sendiri, yaitu: (a) fokus pada keadaan atau latar belakang yang alamiah, (b) menarik dalam hal makna, perspektif dan pemahaman, (c) menekankan pada proses, dan (d) menggunakan analisis induktif dan teori dasar.

Penggunaan jenis penelitian kualitatif sebagai prosedur penelitian akan menghasilkan data deskriptif dan fenomena yang diamati, yaitu mengupayakan jawaban-jawaban yang diperoleh melalui deskripsi komprehensif yang terkait dengan ungkapan, persepsi, tindakan, dan kondisi

sosial yang ada di SDIT Ummul Quro Bogor. Melalui paparan mendalam dari lapangan tersebut, peneliti akan menarik sebuah pola atau model alur dari manajemen perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor. Dengan demikian penelitian ini diharapkan mampu menemukan sekaligus menjelaskan secara utuh mengenai manajemen perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor. Jenis penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan fenomenologis.

C. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Peneliti dalam menuliskan hasil penelitian menggunakan data penelitian kualitatif. Data kualitatif yang ditampilkan bukan berupa angka akan tetapi data bersifat naratif dengan informasi yang mendalam tentang konteks penelitian. Peneliti menjelaskan definisi dan paradigma alamiah yang terjadi pada objek yang diteliti. Proses penelitian yang dilaksanakan pada bulan oktober tahun 2023, hasil data penelitian yang diperoleh dengan berpedoman kegiatan; wawancara

(*interview*); observasi (pengamatan) dan; dokumentasi.

Proses wawancara informan dilakukan pada waktu dan tempat yang berbeda kemudian hasil data wawancara setiap informan dan kegiatan observasi serta penelusuran dokumen dilakukan reduksi dan abstraksi.

Kepala Yayasan SDIT Ummul Quro Bogor dan Kepala Sekolah SDIT Ummul Quro Bogor dalam perencanaan (*planning*) Perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor sudah selaras dengan teori yakni diawali penyusunan perencanaan penempatan dan penugasan SDM perpustakaan yang kemudian ditetapkan dalam surat keputusan Kepala Yayasan sekolah diketahui Kepala Sekolah. Kepala Perpustakaan dan tim yang sudah ditunjuk membuat perencanaan seluruh aspek perpustakaan dalam satu tahun ajaran dalam hal ini guru juga dilibatkan untuk memberikah saran. Perencanaan program kegiatan supaya mendapat perhatian khusus lagi dari kepala sekolah terkait anggaran, sehingga setiap tahun ada tambahan program kerja dan lebih

optimal lagi program kerja yang sedang berjalan. Hal ini terkait reward di beberapa program kerja yang butuh anggaran. Juga saran dari siswa untuk memperluas Gedung perpustakaan supaya leluasa pada jam kunjung operasional tentu hal ini butuh anggaran dana. Info dari wawanca dengan kepala sekolah bahwa sekarang sedang proses merealisasikan salah satu dari perencanaan jangka Panjang yaitu sedang Pembangunan perluasan Gedung perpustakaan dengan posisi diletakkan di lantai 1 supaya mudah dan aman diakses oleh siswa kelas 1 dan 2.

Pengorganisasian

Perpustakaan Bogor sudah sesuai dengan pijakan teori yakni dalam pemilihan SDM, tidak melibatkan guru yang mengajar dikelas supaya tidak dobel job dan konsen terhadap terselenggaranya perpustakaan. Kepala perpustakaan dan Tim adalah SDM terpilih yang setiap tahunnya mengikuti upgrading pelatihan – pelatihan untuk terus mengembangkan kemampuannya dibidang pengelolaan perpustakaan. Catatanya dari

hasil wawancara dengan Kepala Sekolah, Perlu penambahan SDM karena perbandingan SDM Perpustakaan dengan jumlah guru dan siswa tidak seimbang supaya pelayanan perpustakaan lebih optimal lagi. Solusi sementara, peran Guru dilibatkan untuk koordinasi dalam pelaksanaan dari setiap program kerja yang digulirkan tim perpustakaan.

Pada fungsi (*Actuating*) pelaksanaan sudah sesuai dengan teori yang menjadi pijakan bahwa Kepala sekolah memberikan arahan, bimbingan langsung terkait teknis pelaksanaan semua aspek di Perpustakaan. Pemberian pelatihan – pelatihan yang menunjang untuk seluruh SDM Perpustakaan juga rutin diberikan. Perihal komunikasi yang efektif, kepala perpustakaan dan tim berkoordinasi secara rutin dengan Guru untuk berjalannya seluruh program kerja perpustakaan yang berimbas langsung untuk guru dan siswa. Misalnya, penjadwalan kunjungan baca, bantuan dari guru untuk terlibat aktif memotivasi siswa dalam keikutsertaan menjadi best

reader, dll. Bentuk praktik baik, Pihak Sekolah kedepannya akan mengadakan pelatihan – pelatihan terkait pengadaan dan pengelolaan perpustakaan setaraf sekolah dasar untuk sekolah dasar di sekitar SDIT Ummul Quro Bogor.

Evaluasi di Perpustakaan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor dilakukan 2 kali tiap tahun ajaran yakni 1 kali tiap 1 semester, evaluasi ini rangkuman dari monitoring tiap bulan. Kepala perpustakaan membuat laporan yang kemudian diserahkan kepada kepala sekolah.

D. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Perencanaan manajemen perpustakaan di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor sudah berjalan baik. Perencanaan yang dibuat meliputi perencanaan layanan dan perencanaan program kerja disesuaikan dengan anggaran dana yang sudah dialokasikan pada awal tahun ajaran.

2. Pengorganisasian manajemen perpustakaan di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor sudah berjalan baik. Pengorganisasian dimulai dari penempatan SDM khusus untuk mengelola perpustakaan dengan jobdesk yang terperinci. SDM Perpustakaan tidak mengajar dikelas, namun SDM yang memang ditugaskan untuk fokus mengelola perpustakaan.

3. Pelaksanaan manajemen perpustakaan di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor sudah berjalan baik. Seluruh perencanaan yang sudah dibuat oleh Kepala Perpustakaan beserta tim dilaksanakan dengan baik sesuai dengan SOP yang ada.

Evaluasi manajemen perpustakaan di Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ummul Quro Bogor sudah berjalan baik. Evaluasi yang ada di perpustakaan SDIT Ummul Quro Bogor dilakukan secara langsung melalui monitoring laporan setiap bulan kemudian 2 kali dalam 1 tahun ajaran untuk seluruh layanan dan program kerja yang digulirkan.

DAFTAR PUSTAKA

Apriyani, Desi, dkk. 2021.
Manajemen Perpustakaan

- Sekolah Dasar. *Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan* Volume 6 Nomor 1, pp 132-139.
- Bafadal, Ibrahim. 2001. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Malang: Bumi Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. 2015. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah* halaman 3. Jakarta: Bumi Aksara, 2015).
- Hasibuan, Malayu SP. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan keempatbelas, Jakarta: Bumi Aksara.
- [Handoko, T. Hani](#). 2000. *Manajemen* 2. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah* halaman 46. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Iskandar. 2016. *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*. Bandung: Refika Aditama.
- Lasa H.S. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Lestari PA, Ramadhan HK. 2021. *Profil Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Dasar*. *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Pembelajaran* Volume 6 Nomor 1, pp 201-208.
- Ma'sum, Muhammad Kharis. 2015. *Pengelolaan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di SD Negeri 1 Pogung Kecamatan Cawas, Kabupaten Klaten*. <http://eprints.uny.ac.id/16390/>. Diakses 14 Juli 2023.
- Moleong, Lexy J. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nua'aeni, Dede. 2022. *Profil Perpustakaan Ummul Quro* Bogor. Bogor: Yayasan Ummul Quro Bogor.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomer 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Professional*. Yogyakarta: Diva Pres.
- Rahayu, Betty Febri. 2019. "Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan dan Perhatian Orang Tua Terhadap kemampuan membaca pemahaman siswa kelas IV SDN Gugus Dwija Harapan Kecamatan Mijen". Skripsi. Semarang: UNNES. https://lib.unnes.ac.id/34668/1/1401415273_Optimized.pdf. Diakses 15 Juli 2023.
- Saputra, A. F. A., Musaddat, S. ., Zain, M. I. ., & Marijo, O. D. S. F. . (2022). *Manajemen Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SDN 3 Sikur Tahun Pelajaran 2017/2018*. *Pedagogia: Jurnal Pendidikan Dasar* Volume 2 Nomor 1, pp 1–7
- Shaleh, Ibnu Ahmad. 1999. *Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Hidakarya Agung.
- Sherly, dkk, 2020. *Manajemen Pendidikan (tinjauan Teori dan*

- Praktis). Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Sholihah, Ana Putri. 2019. *Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Di Sekolah Dasar*. Skripsi. Lampung: Universitas Lampung.
<http://digilib.unila.ac.id/57131/3/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf>.
Diakses 15 Juli 2023.
- Sulistyo-Basuki, Pengantar Ilmu Perpustakaan (Jakarta : Gramedia Pustaka 1993)
- Sudirman A, dkk. 2019. *Manajemen Perpustakaan*. Riau: PT. Indragiri dot com.
- Sugiyono. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sumardji, P. 1988. *Perpustakaan: Organisasi dan Tatakerjanya*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sumantri, MT. (2008). *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Suryani I. 2017. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Gentala Pendidikan Dasar Volume 2 Nomor 2*, pp 292-309.
- Sutarno NS. 2004. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Samitra media utama.
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0103/O/1981 tentang Pokok-Pokok Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Indonesia.
- Terry, George R., Terj. J. Smith D.F.M. 2006. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 tahun 2007 tentang *Perpustakaan*.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2015 tentang *Guru dan Dosen*.
- Widyastuti, Siska Nur Rochmah. 2019. *Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Dasar Gugus Dahlia Kecamatan Puring Kabupaten Kebumen*. Skripsi. Semarang: Universitas Negeri Semarang.
<http://lib.unnes.ac.id/34387/>.
Diakses 16 Juli 2023.